

Avtal om kontaktperson

_____ församling befullmäktigar
följande person att verka som Finska Missionssällskapets kontaktperson

tills vidare

för perioden _____

Namn _____

Adress _____

Postnummer och -anstalt _____

Telefon _____

E-post _____

Yrke _____

Tid och plats

Kontaktperson

Församlingens representant

Kontaktpersonens huvuduppgifter är:

1. Uppgifter, som församlingen definierar angående medlemskapet i Finska Missionssällskapet.
2. Att hålla framme Finska Missionssällskapets arbete och inspirera till deltagande.
3. Att tillsammans med församlingens andra missionsansvariga synliggöra Finska Missionssällskapets kampanjer, insamlingar och kollektsöndagar i församlingen.
4. Att förmedla församlingens syn på missionsarbetet till Finska Missionssällskapet.

Avtalet uppgörs i tre exemplar, varav ett förblir i församlingen, ett ges till kontaktpersonen och ett returneras till Finska Missionssällskapets svenska sektion, PB 154, 00141 Helsingfors. Ytterligare information får du av chefen för Finska Missionssällskapets svenska sektion, Marika Björkgren-Thylin, tfn (09) 1297 265, e-post marika.bjorkgren-thylin@mission.fi



FINSKA MISSIONSSÄLLSKAPET